

MARTIN HOFFMANN  
MODERATOR  
[www.martin-hoffmann.tv](http://www.martin-hoffmann.tv)

---

# TOP 10 FÜR DAS PERFEKTE MODERATOR- BRIEFING

*Hier sind meine Tipps, damit bei Ihrem nächsten Moderatoren-Briefing keine Missverständnisse entstehen und Ihr Event erfolgreich wird. Halten Sie sich an diese Liste und Ihre ModeratorIn wird wunschlos glücklich sein.*

---

## LOS GEHT'S!

---

MEHR INFOS GIBT'S AUF [WWW.MARTIN-HOFFMANN.TV](http://WWW.MARTIN-HOFFMANN.TV)

# TIPP 1:

---

*Fragen Sie rechtzeitig den Moderator, die Moderatorin Ihres Vertrauens an. Damit es hier zu keinen terminlichen Überschneidungen kommt, melden Sie sich idealerweise zwei bis drei Monate vor dem Event bei Ihrem Wunschkandidaten.*

# TIPP 2:

---

*Erläutern Sie am besten schriftlich bei der Anfrage, um welche Art der Moderation es sich handelt. Planen Sie eine Podiumsdiskussion, eine Abendgala, eine Gesprächsrunde, ein Interviewformat, ein Unterhaltungsformat, ist es rein organisatorisch oder soll inhaltlich gearbeitet werden? Dann ist natürlich die Info wichtig, an welchem Tag das Event geplant ist, an welchem Ort die Veranstaltung stattfinden soll, wie viele Gäste und viele Zuschauer eingeladen werden, welche Veranstaltungsdauer angesetzt ist und welches Budget Sie für den Posten Moderation eingeplant haben.*

---

**MEHR INFOS GIBT'S AUF [WWW.MARTIN-HOFFMANN.TV](http://WWW.MARTIN-HOFFMANN.TV)**

# TIPP 3:

---

*Sind alle Informationen geklärt, kann der Moderator oder die Moderatorin ein Angebot erstellen. Es folgt eine Besprechung und eine eventuelle Anpassung. Das Angebot wird angenommen und die Vorbereitung kann beginnen. Jetzt steht die Frage nach der Konzeption an. Ich unterstütze meine Kunden sehr gerne bei der Konzeption Ihres Events. Durch meine Erfahrung habe ich schon viele Veranstaltungen erlebt und kann gut beraten, was funktioniert und wo es Probleme geben könnte. Wenn gewünscht, verleihe ich Ihrem Event durch kreative Ideen eine besondere Note.*

# TIPP 4:

---

*Erstellen Sie einen Zeitplan. Bis wann sollen die Vorgespräche gemacht sein, wann muss der Regieplan stehen? An welchen Terminen trifft man sich analog oder digital und bespricht den aktuellen Stand der Vorbereitungen?*

# TIPP 5:

---

*Erstellen Sie einen Ablaufplan der Veranstaltung. Fertigen Sie eine Liste mit allen Kontaktdaten der Interviewgäste an und informieren Sie diese, dass sich der Moderator oder die Moderatorin bei ihnen meldet, um ein Vorgespräch zu führen. Sammeln Sie Informationsmaterial über die Gäste. Stellen Sie eine Mappe (Linkliste) zusammen, die die wichtigsten Informationen zu dem Thema Ihres Event beinhaltet. Definieren Sie Leitfragen für die Interviews, damit der Moderator oder die Moderatorin weiß, in welche Richtung Sie mit den Gesprächen möchten. Schicken Sie alle Informationen gebündelt an Ihren Moderator / Ihre Moderatorin.*

# TIPP 6:

---

*Welches Outfit wünschen Sie sich für das Event? Oder soll der Moderator / die Moderatorin selbst entscheiden, welche Garderobe passend ist? Wichtig ist auch die Information, ob es eine Maske vor Ort gibt oder ob man sich selbst darum kümmern sollte.*

# TIPP 7:

---

*Welche Technik ist während der Veranstaltung verfügbar bzw. geplant? Ansteckmikro, Handmikro (Keule) oder Bügelmikro?*

# TIPP 8:

---

*Erstellen Sie eine Hotelliste. Wo sind das Team und die Gäste untergebracht? Oft macht es Sinn, dass sich alle Beteiligten am Vorabend in ungezwungener Atmosphäre austauschen.*

# TIPP 9:

---

*Erstellen Sie einen Regieplan. Senden Sie diesen im Vorhinein an den Moderator / die Moderatorin.*

# TIPP 10:

---

*Vor dem Event sollte am Veranstaltungstag eine Ablaufbesprechung stattfinden. Alle Beteiligten sollten hier teilnehmen, um letzte Fragen zu klären.*

*So sieht es aus, das perfekte Briefing mit dem absolut nichts mehr schief gehen kann. Für Ihr nächstes Event können wir das gerne mal gemeinsam mit meiner Beauftragung durchspielen.*

*Viel Erfolg!*

# MARTIN HOFFMANN

---

**ICH BIN SELBSTSTÄNDIGER MODERATOR,  
CONTENT CREATOR UND DOZENT. SEIT 2011  
MODERIERE ICH VERANSTALTUNGEN IN DEN  
BEREICHEN POLITIK, WIRTSCHAFT, BILDUNG,  
ABER GENAUSO IM SPORT UND IN DER  
UNTERHALTUNG.**

*Ob im Fernsehstudio, auf der Bühne, in Workshops oder unterwegs als Reporter, am Ende geht es mir darum gute Gespräche zu führen, spannende Menschen zu treffen und Themen so aufzubereiten, damit sie beim Publikum verständlich und begeisternd ankommen. Seriös und gerne mit einem Augenzwinkern.*

---

MEHR INFOS GIBT'S AUF [WWW.MARTIN-HOFFMANN.TV](http://WWW.MARTIN-HOFFMANN.TV)